

**FELVÉTELI TALÁLKOZÓ**  
**Tipikus kérdések – válaszok**

Az interjú kérdései	Milyen információt vár a kérdező?	Milyen válaszokat adjon, miről beszéljen az álláskereső?
1. Beszéljen magáról!	<i>Többet akar tudni a pályázóról, részletesebben szeretne hallani az önéletrajzról, újabb dolgokat is. Személyes benyomást alakít ki az egyénről.</i>	Szakmai információkkal egészítse ki, illetve részletezze önéletrajzát (tapasztalatok, képzettség, érdeklődés, munkahelyek, munkája okozta öröm, stb.). Hivatkozzon – ha vannak, és ha lehet – közös ismerősökre. Beszéljen személyes tulajdonságairól, érdeklődési köréről, különleges hobbijáról...
2. Volt-e más hasonló állása, végzett-e korábban ilyen jellegű munkát? Milyen feladatokat látott el előző munkahelyén?	<i>A kérdező arra kíváncsi, van-e megfelelő munkatapasztalata ahhoz, hogy ezt a munkát végezze.</i>	Soha ne mondja, hogy nem, hiszen lehetnek hasonló tapasztalatai, sorolja fel ezeket. Röviden, de hiánytalanul számoljon be eddigi szakmai előéletéről, azok összefüggéseiről az adott állással.
3. Miért kíván nálunk dolgozni?	<i>Az interjúvoló azt szeretné tudni, hogy mit tud a cégről, meg van-e elégedve a felkínált állással, s egyáltalán alkalmas-e arra, hogy meg is tartsa azt.</i>	Sorolja fel a munkaadó összes, Ön által ismert pozitívumát. Hangsúlyozza, szereti ezt a típusú munkát, s úgy véli, alkalmas ennek ellátására.
4. Miért hagyta ott előző állását? Elbocsátották-e valaha, felmondtak-e Önnek? Miért változtat ilyen gyakran állást? Hogyan jött ki a főnökével, munkatársaival?	<i>A munkaadó szeretné felmérni, vannak-e olyan nehézségei, korlátai, amelyek náluk is előállnak.</i>	Csak azokat az okokat említse, melyek Önre nézve kedvezőek. Nem kell elmesélnie valamennyi problémáját, mellyel előző munkahelyén küzdött. Ne tegyen ócsárló megjegyzéseket korábbi munkahelyére, felettesére, munkájára.