



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek)

Fénykép helye (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Cím(ek)

Vezetéknév(ek) Utónév(ek) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Házszám, utca, irányítószám, város (község), ország (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Telefonszám(ok)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Mobil: (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Fax(ok)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

E-mail(ek)

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Állampolgárság

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Születési dátum

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Neme

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület**

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Szakmai tapasztalat

Id tartam

Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

Id tartam

Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Végzettség / képesítés

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

Országos / nemzetközi besorolás

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek)

Nevezze meg anyanyelvét (ha több van, mindet sorolja fel, ld.: kitöltési útmutató.)

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Nyelv

Nyelv

Szövegértés		Beszéd		Írás	
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd		

(*) [Közös Európai Referenciakeret \(KER\) szintjei](#)

Társas készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el ket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Szervezési készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el ket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
M szaki készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el ket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el ket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
M véski készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el ket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Egyéb készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el ket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Járm vezet i engedély(ek)	Itt tüntesse fel, rendelkezik-e járm vezet i engedéllyel, és ha igen, nevezze meg a kategóriáját. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Kiegészít információk	Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontaktszemélyek, referenciák, stb. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Mellékletek	Sorolja fel a csatolt mellékleteket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)